

מכרז מס' 2/23

מכרז לשירותי ייעוץ לבחינה ותכלול תוכניות אזוריות לטיפול בפסולת חקלאית

גרסה מעודכנת מיום 01/06/2023 הכוללת תיקונים במסמכי המכרז ובנספחיו

(גרסה זו מבטלת את הגרסה הקודמת שפורסמה)

במסגרת מכרז זה, המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ לבחינה ותכלול תוכניות אזוריות לטיפול בפסולת חקלאית.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ההזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים ולגברים כאחד.

1. טבלת ריכוז מועדים:

| פרסום המכרז | יום שלישי ד' באייר תשפ"ג, 25/04/2023 |
|---|---|
| מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת michrazim@sviva.gov.il | יום חמישי כ' באייר תשפ"ג, 11/05/2023 |
| <ul style="list-style-type: none"> - בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. - על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו. | |
| מועד פרסום תשובות הבהרה. | יום חמישי י"ב בסיוון תשפ"ג, 01/06/2023 |
| יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד באתר מנהל הרכש www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים" | |
| מועד אחרון להגשת הצעות | יום חמישי כ"ו בסיוון תשפ"ג, 15/06/2023 בשעה 13:00 |
| <p>הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.</p> <p>מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה"</p> <p>בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.</p> | <p>הגשת הצעות תתבצע באופן מקוון כמפורט בסעיף 16 להלן.</p> |

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.

תנאי המכרז עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות המכרז לנספחים או להסכם על נספחיו.

2. הגדרות:

- במכרז זה יהיו למונחים שלהלן הפרושים שלצידם (אלא אם הכתוב מחייב פרוש אחר):
- "האגף" או "המזמין" – אגף לסביבה חקלאית במשרד להגנת הסביבה;
 - "המשרד" – המשרד להגנת הסביבה;
 - "הממונה" – ראש אגף סביבה חקלאית במשרד או מי שמונה מטעמו לפי הודעה מראש שנמסרה לזוכה;
 - "המציע הזוכה", "הזוכה" – המציע, אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
 - "חודש", "שנה" – למניין הלוח הגרגוריאני;
 - "נותן השירותים", "היועץ" – אדם, הנותן שירות למשרד מטעם המציע הזוכה, בהתאם למכרז זה;
 - "קול קורא" – קול קורא מס' 12939 בנושא פסולת חקלאית - שלב א' (תכנון), ר' בקישור: https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/support_12939_agricultural_waste_2021
 - תעריף חשב"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" בקישור: <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

3. רקע כללי:

- 3.1 ענף החקלאות כולל את משק הצומח כדוגמת: פרדסים, מטעים, גידולי חממה וגידולי שדה, ואת משק החי כדוגמת: רפתות, לולים ודירים.
- 3.2 כתוצאה מפעילות חקלאית, נוצרים בישראל כ-8 מיליון טונות פסולת לשנה (להלן: "פסולת חקלאית").
- 3.3 לפי נתוני שנת 2018 **פרש בעלי חיים** מהווה את מרכיב הפסולת החקלאית המשמעותי ביותר כ-5.6 מיליון טון לשנה; **פסולת צמחית** הכוללת גזם מטעים, פסולת אורגנית מבתי צמיחה ושאריות פרי במטעים ובבתי האריזה עמדה על כ-1.3 מיליון טון בשנה; **פסולת פגרי בעלי חיים** עמד על כ-45 אלף טון בשנה; **פסולת הפלסטיק מחקלאות** עמדה על כ-40 אלף טון בשנה; **פסולת אריזות חומרי הדברה** עמדה על כ-500 טון בשנה.
- 3.4 שיעור ניכר מהפסולת החקלאית אינו מטופל באופן מיטבי וגורם למפגעים קשים של ריחות רעים, זבובים, העברת מחלות, זיהום מקורות מים, זיהום קרקע, מים ואוויר ומפגעים נופיים. לעומת זאת, ניהול וטיפול מיטביים בפסולת החקלאית, יכול להפוך את הפסולת החקלאית ממטרד למשאב.
- 3.5 בהמשך להחלטת הקרן לשמירת הניקיון, המשרד פרסם קול קורא למתן סיוע בהכנת תוכניות אזוריות מפורטות ויישומיות להקמת מערכי איסוף וטיפול אזוריים לפסולת חקלאית, בהיקף תקציבי כולל של 5 מלש"ח. מועד אחרון להגשת בקשות במסגרת קול קורא מס' 12939 בנושא פסולת חקלאית - שלב א' (תכנון) היה 06.06.2021. סה"כ הוגשו 16 בקשות על ידי איגודי ערים לאיכות הסביבה, לרבות

אשכול רשויות מקומיות, ומועצות אזוריות שאינן נכללות באיגוד ערים לאיכות סביבה או באשכול רשויות מקומיות, אשר נותנות מענה לכ-89 רשויות מקומיות.

3.6 על המציעים לעיין במסמכי הקול קורא כאמור בקישור שמופיע להלן לרבות בכל הקבצים שמופיעים במסגרת הקול קורא בכלל, וב"טופס K002: מרכיבי תוכנית עבודה יישומית לטיפול בפסולת חקלאית", בפרט.

3.7 מתוכנן פרסום שלב ב' לקול קורא לעיל, עבור יישום התוכניות, בתקציב של כ-40 מלש"ח במימון הקרן לשמירת הניקיון.

4. השירותים הנדרשים:

4.1 האגף מעוניין לקבל שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום המכרז אשר כוללים בדיקה, תכלול והעברת חוות דעת בנוגע לתוכניות להקמת מערכי איסוף וטיפול אזורי של פסולת חקלאית. זאת במטרה להגיע לפתרון מיטבי כולל, לזרמי הפסולת הרלוונטיים המבוסס על עקרון "אפס פסולת להטמנה" תוך שימוש מיטבי ויעיל בכספים שיושקעו בביצוע התוכניות.

4.2 האגף מזמין בזאת הצעות לבחירת יועץ לסיוע בבדיקת תוכניות המוגשות למשרד.

4.3 היועץ ילמד על בוריה דרישות הקול קורא לעיל ואת התוכניות שיוגשו במסגרתו.

4.4 השירותים הנדרשים כוללים סיוע בבדיקת תוכניות ומתן חוות דעת על תוכניות כולל התייחסות לטכנולוגיות ולמתקני טיפול וסילוק פסולת חקלאית, לרבות מגרסות ומקצצות ניידות ומקומיות, הקמה ושיפוץ תשתיות לאיסוף פסולת, תחנות מעבר, מתקני מיון ומיחזור פסולת, מתקני קומפוסטציה, מתקני עיכול אנאירובי ופסולת לאנרגיה ועוד, והכול כמפורט במסגרת מכרז זה.

4.5 להלן פירוט השירותים הנדרשים:

4.5.1 סיוע בבחינת הפעולות הנדרשות לצורך יישום בפועל של התוכנית, בחינת חלופות הכוללת סגירת מעגל הטיפול תוך התייחסות משלב היווצרות הפסולת עד לטיפול הסופי בה.

4.5.2 סיוע בבחינת ההשלכות הכלכליות, הסביבתיות, הסטטוטוריות, התפעוליות, רגולטוריות ועוד על הגורמים המעורבים ככל שישנן, והמחויבויות של כל גורם. מתן חוות דעת מנומקת על תהליך הבחינה שבוצע במסגרת התכנית ועל ההמלצה לחלופות הנבחרות, בדגש על ישימות הביצוע מכלל ההיבטים האמורים.

4.5.3 סיוע בבחינת היבטים תכנוניים של כל תוכנית, גם בהתייחס לראייה מרחבית כוללת, עקב ריבוי תוכניות באזורים קרובים. סיוע בבחינת תוכניות הנדסיות שונות ומתן חוות דעת מקצועיות על פי הנחיות המשרד.

4.5.4 סיוע בגיבוש הנחיות מקצועיות בנושאי פסולת חקלאית לרבות בכל הקשור להקמת תשתיות, תפעול, מיון וכיוצא באלה.

4.5.5 סיוע במתן מענה לפניית מקצועיות ביחס לבדיקות הנדרשות במסגרת קידום התוכניות וכן בקשר לאופן ביצוען.

4.5.6 סיוע בבדיקה טכנו-כלכלית של הפתרונות המוצעים מול כלל הגורמים הנוגעים בדבר.

- 4.5.7 סיוע בבדיקת המסמכים הסביבתיים שיוגשו במסגרת הליכי התכנון ומתן חוות דעת לנושאים שונים וביניהם בדיקת התאמת המסמכים שהוגשו על ידי הזמים להנחיות המקצועיות שהועברו אליהם.
- 4.5.8 סיוע בביצוע בקרת תוכניות, בחינת התאמת השיטות/ האמצעים/ הפתרונות המוצעים במסגרת התוכניות להפחתת המפגעים סביבתיים, כולל בדיקת הייתכנות ויישומות בשטח בפועל על מנת להבטיח יישום ברמה מיטבית.
- 4.5.9 סיוע בבחינת ניצול מירבי של חומרים (פסולת), על פי היררכיית הטיפול בפסולת תוך מתן עדיפות ל"סגירת מעגל" או "אפס פסולת להטמנה".
- 4.5.10 מתן חוות דעת והמלצות ביחס לשיטות ולאמצעים הנדרשים להפחתת המפגעים במסגרת התוכניות.
- 4.5.11 סיוע בכתבת מסמכים מקצועיים שונים בנושא פסולת חקלאית, בין היתר, נהלים, תשתיות הטיפול, תנאי מפרט אחיד ברישיון עסק, אופן הפעלת אתרי טיפול ומיחזור וכיוב'.
4.5.12 כתיבת חו"ד מקצועית בנושאים מקצועיים שונים הקשורים להקמת/הפעלת אתרי טיפול בפסולת חקלאית, תשתיות פסולת, מתקנים להפקת אנרגיה מפסולת חקלאית וכיוב' הכנת סקירות בינ"ל, סקרי ספרות מקצועית בנושאי פסולת שונים, עיבוד החומר הקיים ועריכתו למסמכים תוך מתן מסקנות והמלצות במידת הצורך.
- 4.5.13 השתתפות בישיבות עבודה שוטפות עם האגף לפחות אחת לחודש, או בתדירות גבוהה יותר בהתאם להחלטת המשרד.
- 4.5.14 השתתפות בפורומים שונים לשם הצגה ו/או בדיונים הרלוונטיים לשירותים הנדרשים.
- 4.5.15 סיוע בארגון והשתתפות במפגשים עם נציגי איגודי ערים ורשויות מקומיות פעם בחודש או בתדירות אחרת שימצא לנכון המשרד (להלן- מפגש עמיתים).
- 4.5.16 השתתפות בישיבות ובסיורי שטח ברשויות מקומיות, באיגודי ערים על פי צורך ובהתאם להנחייה ולדרישה של נציג המשרד.
- 4.5.17 שירותים מקצועיים משלימים נוספים, במידת הצורך.

5. תנאים כללים למתן השירותים הנדרשים:

- 5.1. הזוכה יתחייב לפעול בהתאם להוראות הממונה בכל העניינים הקשורים לאופן ביצוע והיקף השירותים כמפורט במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.
- 5.2. על הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם הממונה על פי הצורך במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה עליו להציג לממונה את עיקרי המידע והממצאים ולקבל את אישורו לביצוע השירותים.
- 5.3. על הזוכה יהיה להיערך למתן השירותים בלוחות זמנים קצרים.
- 5.4. מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעשה באמצעות פגישות עבודה בין הזוכה וגורמי המשרד השונים או מי מטעמם, באמצעות מתן ייעוץ טלפוני ודוא"ל ובאמצעות כתיבת חוות דעת ומסמכים שונים. במידת הצורך יהיו גם פגישות עם גורמים חיצוניים.
- 5.5. **בחירה של יותר מזוכה אחד** - המשרד יהיה רשאי לבחור ביותר מזוכה אחד ובמקרה זה חלוקת השירותים שיוזמנו תתבצע בהתאם לצרכי המשרד, ידע ייחודי של מי מהזוכים, **סוגיות ניגוד עניינים**, היקף שירותים שנמסר לכל אחד מהזוכה ובהתאם לשיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המשרד. וכן

לבחור בכשיר שני לצורך התקשרות עימו, ככל שבמהלך 12 החודשים ממועד בחירת הזוכים, החליט המשרד לבטל עם זוכה את ההתקשרות.

6. התמורה

- 6.1. התמורה לשירותים, בגין ביצוע השירותים הנ"ל, תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המציע הזוכה במכרז כמפורט **בנספח א'2** למכרז זה.
- 6.2. התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג כל אחד מהיועצים ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ם 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים).
- 6.3. סיווג היועץ לקביעת התעריף לשעת ייעוץ, יקבע על ידי המשרד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"ם ליועצים לעיל עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים) וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתייחס לכל אחד מחברי הצוות מטעם הזוכה שאושרו על ידי המשרד.
- 6.4. במקרה בו ניסיון היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון, בכפוף לקבוע בהוראת התכ"ם ליועצים, האם לעדכן את סיווג המבצע בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של המבצע.

7. אופן תמחור התמורה למבצע

- 7.1. התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.
- 7.2. התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות המבצע ובכלל זאת, נסיעות, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, מחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המבצע, לרבות רווח קבלני.
- 7.3. התמורה שתשולם למבצע תהיה על פי שעות ייעוץ שתבוצע בפועל. חישוב שעת ייעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המזמין אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי המזמין ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי המזמין ו/או בכל מקום אחר.
- 7.4. התוצרים במסגרת השירות והייעוץ המקצועי הינם דו"חות, חוות דעת וביצוע משימות שונות בהיקפים משתנים בהתאם לדרישה שתועבר על ידי המשרד לספק במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם להוראות מכרז זה.
- 7.5. בגין כל שירות יקבע הממונה מסגרת שעות מקסימלי לביצוע השירות/ הכנת התוצר, הדו"ח וכיוצ"ב. הזוכה יבצע את השירות במסגרת היקף השעות שיקבע ולא ישולם לו שכר מעבר לשעות שנקצבו, אלא אם ניתן על ידי הממונה אישור לחריגה. התוצרים יוגשו על ידי הזוכה בהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי האחראי, לרבות הגשת טיוטה להערות, ביצוע תיקונים והגשת נוסח סופי.
- 7.6. יודגש כי המשרד הוא שיקבע את היקף השעות הנדרש לכל תוצר הנדרש בכל שירות שיתבקש מהזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי. תמחור התוצרים/ הדו"חות והמשימות יכלול ביצוע כלל הפעולות הנדרשות לצורך הכנת התוצר לרבות אך לא רק, סיורי שטח, סקירת ספרות, פגישות עבודה, העברת טיוטות להערות, הטמעת הערות ועוד.

- 7.7. היועץ יידרש להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למשרד, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות המבצע ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
- 7.8. דיווח יתבצע כפי שיקבע על ידי המשרד לרבות באמצעות פורמט שייקבע על ידי המשרד למתן הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה, מלא וחתום על ידי נותן השירותים.
- 7.9. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד ובכפוף לאישור הממונה המוסמך מטעם המשרד כי השירותים המדווחים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- 7.10. המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 7.11. הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף המוסמך במשרד לשם הפקת הוראת תשלום.
- 7.12. מועדי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ס מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://www.mof.gov.il>.
- 7.13. מובהר כי מועדי התשלום יספרו מיום קבלת דו"ח שעות וחשבונית כדין מאושרים על ידי האחראי המקצועי.
- 7.14. לא ישולם לנוותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

8. הצמדות

הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה: "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת" (נספח ה').

6.1 הזמנת עבודה:

- 6.1.1 הממונה או מי מטעמה תעביר לזוכה דרישה לביצוע השירותים בצירוף הגדרת היקף המשימה ואופן מתן השירות. הדרישה תכלול פירוט התוצרים ותוצרי ביניים ככל שנדרש וכן לוח זמנים לביצוע.
- 6.1.2 הזוכה יהיה אחראי לביצוע תיקונים, השלמות, הטמעת הערות וכיוצ"ב, ביחס לכל חוות דעת ו/או תוצר בהתאם להערות הממונה. תיקון תוצרים יעשה תעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך בתוכנית העבודה ובמסגרת סוג חוות הדעת שאושר וללא תוספת עלות.
- 6.1.3 הזוכה יציג את חוות הדעת ואת תוצרי הביניים בפני הממונה או מי מטעמה ובפני גורמים אחרים לפי הצורך (מחוזות המשרד, הנהלה, גורמים מחוץ למשרד וכדומה), בלוחות הזמנים שנקבעו. הצגת חוות הדעת או טיוטת חוות דעת תתבצע באופן בהיר ומובן שיאפשר למשרד לעשות בהם שימוש מקצועי ככל הנדרש, ותעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך ללא תוספת עלות.

6.1.4 כל תוצרי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, ההערכות, החישובים, הנוסחאות והמודלים, יוגשו גם במדיה אלקטרונית ובאופן שיאפשרו את המשך פיתוחם והשימוש בהם באופן מלא על ידי המשרד.

6.1.5 על פי דרישה, הזוכה יגיש את התוצרים גם בקובץ קשיח באופן ובמס' העותקים הנדרש.

6.1.6 **נגישות** - על כל המסמכים ו/או חוות הדעת הסופיות, המוגשות למשרד על ידי הזוכה להיות בפורמט מונגש ולעמוד בכל כללי התקינה בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998 ובתקנות נגישות השירות, אלא אם כן הממונה פטר את הזוכה בכתב מחובה זאת. יודגש, כי התמורה תהיה כוללת גם את עלויות ההנגשה וכי לא תינתן שום תמורה נוספת עבור מרכיב זה בשירות.

6.1.7 מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

9. תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות, ורמת שירות:

9.1 ההתקשרות הינה לשנתיים, החל מהמועד שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים ובכפוף לחתימת המשרד על ההסכם, חתימת הזוכה על ההסכם על ידי מורשי החתימה כדין, והמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי ההסכם והמכרז. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה בכל הארכה, בהתאם לשיקול דעת וצורכי המשרד. יובהר, כי סך תקופת ההתקשרות לא יעלה במצטבר על חמש (5) שנים.

9.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.3 הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד כפי שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים.

9.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, הזוכה מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. הזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים שיינתנו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות ללא כל תשלום או פיצוי מעבר לכך.

9.5 המשרד מעריך את היקף ההתקשרות השנתית עד 1,000 שעות בשנה בממוצע. על אף האמור יובהר ויודגש כי המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית של שירותים, בהיקף כלשהו ואין באמור בכדי להוות מצג ו/או התחייבות מצד המשרד להיקף התקשרות מינימלי כלשהו. השירותים יידרשו בהתאם לצורכי המשרד, שיקול דעת ותקציב. המשרד שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.

9.6 עמידה בלוחות זמנים ואיכות התוצרים

- 9.6.1 לאחר השלמת העבודה באופן מקצועי וממצה ובכפוף לעמידה בלוחות זמנים ודרישות המשרד בכל הנוגע לביצוע העבודה, יאשר המשרד תשלום בגין העבודה שבוצעה על ידי היועץ.
- 9.6.2 על הזוכה לוודא כי כלל חוות הדעת והתוצרים שיוכנו על ידו עומדים בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות, עברו הגהה מספקת, הם ללא טעויות, ללא שגיאות חישוביות או מקצועיות אחרות, כוללים הפניות מבוססות ומדויקות. המשרד יהיה רשאי לדרוש תיקון חוות הדעת והתוצרים לקבלת מסמך תקין ומהימן ובכלל זה לעכב מתן אישור להשלמת מתן השירות על ידי הזוכה.
- 9.6.3 בגין איחור בביצוע השירותים מבלי שהתקבל אישור המשרד ו/או איכות ירודה של השירות/תוצר/דוח, יהיה המשרד רשאי לקזז סך של 10% מעלות השירות/התוצר/הדוח.

10. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בתנאי הסף כמפורט להלן. מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף יצורפו בהתאם לנדרש כדלהלן. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

אינם המשרד מאפשר למציעים רשאים להשתתף במכרז מי שהיה שיהיו מעורבים באופן ישיר או בעקיפין בהכנת תכניות אזוריות לפסולת חקלאית אשר בוצעו במסגרת קול קורא מס' 12939 בנושא פסולת חקלאית - שלב א' (תכנון), להשתתף במכרז:

המשרד רשאי לבחור ביותר ממציע אחד משיקולים עניינים כגון מניעת ניגודי עניינים, היקף עבודה ועוד כמפורט בסעיף 5.5 לעיל.

יובהר כי, ככל ויבחר זוכה שהכין תכנית אזורית ו/או היה מעורב בהכנתה, לא יהיה רשאי לבחון ולהכין חוות דעת לגבי התכנית שהכין או בה היה מעורב בה.
יש לפרט בהצעה את כל התכניות האזוריות בהן עסק המציע.

10.1 תנאי סף מנהליים:

- 10.1.1 המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לדרישות מכרז זה בטופס המצורף למסמכי המכרז ומסומן **כנספח א' 2** כשהוא מלא וחתום על פי הנדרש **כקובץ נפרד**.
- 10.1.2 המציע מנהל ספרים כדין ובעל אישור תקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. המציע יצרף אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 10.1.3 המציע יצרף להצעתו תצהיר להוכחת עמידתו בהוראות בכל הנוגע לאי העסקת עובדים זרים שלא כדין, בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2(ג) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח

המצורף **כנספח ב'2-1** למסמכי המכרז; בנוסף יש לצרף הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, כשירות להתמודד במכרז, אי תיאום הצעות מכרז, עצמאות מציע, בנוסף **נספח ב'3** (אין צורך באימות עו"ד לתצהיר זה).

10.2 תנאי סף מקצועיים:

10.2.1 על המציע להגיש את ההצעה שתכלול צוות יועצים שימנה לפחות 2 יועצים (מנהל צוות וחבר צוות אחד לפחות), בעלי כישורים בכל הנושאים הבאים: ייעוץ בתחום הטיפול בפסולת, ייעוץ בתחום התכנון והבניה, ייעוץ בתחום הכלכלי, ואשר עומדים בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן.

10.2.2 **לתחום הייעוץ בטיפול בפסולת ובתחום התכנון והבניה**: תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד מהתחומים הבאים: תואר במדעים, תואר במדעי החקלאות, תואר בגיאוגרפיה, תואר במדעי הקרקע, תואר באדריכלות.

10.2.3 **לתחום הייעוץ הכלכלי**: תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים.

הערה: ניתן להציג תואר מלימודים מחו"ל, בצירוף תעודת שקילות מהגוף להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

10.2.4 חברי הצוות המוצעים בעלי ניסיון מינימלי כמפורט להלן:

10.2.4.1 **לתחום הטיפול בפסולת** - בעל ניסיון במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעות בביצוע 3 עבודות לפחות במסגרתן העניק ייעוץ סביבתי וערך חוות דעת בנושאי טיפול בפסולת, כאשר שתיים מהן לפחות בוצעו עבור גופים ציבוריים (גופים ציבוריים לעניין זה: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטוטוריים, חברות ממשלתיות).

10.2.4.2 **לתחום הייעוץ התכנוני** - בעל ניסיון במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעות בביצוע 2 עבודות לפחות במסגרתן העניק ייעוץ תכנוני – סביבתי וערך חוות דעת, כאשר לפחות עבודה אחת בוצעה עבור גופים ציבוריים (גופים ציבוריים לעניין זה: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטוטוריים, חברות ממשלתיות).

10.2.4.3 **לתחום הייעוץ הכלכלי** - בעל ניסיון במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעות בביצוע 2 עבודות לפחות במסגרתן העניק ייעוץ כלכלי – סביבתי וערך חוות דעת כלכליות-סביבתיות, כאשר לפחות עבודה אחת בוצעה עבור גופים ציבוריים (גופים ציבוריים לעניין זה: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים סטוטוריים, חברות ממשלתיות).

10.2.5 **תשומת הלב כי את הניסיון יש לפרט בנספח א'1 גם לצורך מתן ניקוד על פי אמות המידה המפורטות להלן.**

10.3 מובהר בזאת, כי על הזוכה להתחייב כי הצוות המוצע הוא אשר יבצע בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה בפועל. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם,

כולן או מקצתן. הזוכה מתחייב לא להחליף את חברי הצוות המוצע ללא אישור מראש ובכתב מהממונה ובכפוף לקיומם של נימוקים שיאושרו על ידי הממונה.

11. אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה:

בחירת הזוכה תעשה באופן הבא:

11.1 **שלב ראשון – בדיקת עמידת מציע בתנאי הסף.** הצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם להוראות מכרז זה יעברו לשלב בחינת איכות ההצעות.

11.2 **שלב שני – בדיקת איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:**

| תיאור המשקל | משקל | תתי משקלות | ניקוד תתי המשקלות |
|------------------------------|--------|---|---|
| חבר צוות לתחום הטיפול בפסולת | 15 נק' | ניסיון בביצוע עבודות מעבר ל-3 עבודות הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף בנושאי טיפול בפסולת שבוצעו במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז. | המציע יפרט רשימת עבודות בתחום האמור ב-10 השנים שקדמו להגשת ההצעות. בגין כל פרויקט שבוצע על ידי חבר הצוות המוצע (מעבר ל-3 העבודות שנמנות לצורך עמידה בתנאי הסף) יינתן ניקוד של 2.5 נקודות עד סך כולל של 15 נקודות במקסימום. |
| חבר צוות לתחום הטיפול בפסולת | 15 נק' | ניסיון יישומי של הטמעה והפעלה של מערכי טיפול בפסולת חקלאית. | ניסיון חבר הצוות לתחום הטיפול בפסולת בתחום של הטמעה והפעלה של מערכי טיפול בפסולת חקלאית ב-10 השנים שקדמו להגשת ההצעות: בגין כל פרויקט שבוצע על ידי חבר הצוות המוצע באופן ישיר שהינו רלוונטי לרכיבים האמורים בסעיף זה יינתן ניקוד של 5 נקודות עד סך כולל של 15 נקודות. |
| חבר צוות לתחום התכנוני | 15 נק' | ניסיון בביצוע עבודות מעבר ל-2 עבודות הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף בתחום הייעוץ תכנוני – סביבתי שבוצעו במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז. | בגין כל פרויקט שבוצע על ידי חבר הצוות המוצע (מעבר לפרויקטים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף) יינתן ניקוד של 5 נקודות עד סך כולל של 15 נקודות. |

| תיאור המשקל | משקל | תתי משקלות | ניקוד תתי המשקלות |
|---|--------|---|---|
| חבר צוות לתחום הכלכלי | 15 נק' | ניסיון בביצוע עבודות מעבר ל-2 עבודות הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף בתחום הייעוץ הכלכלי – סביבתי שבוצעו במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז. | בגין כל פרויקט שבוצע על ידי חבר הצוות המוצע (מעבר לעבודות הנדרשות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף) יינתן ניקוד של 3 נקודות עד סך כולל של 15 נקודות במקסימום. |
| חבר צוות לתחום הטיפול בפסולת ו/או לתחום התכנוני | 15 נק' | תצורף להצעה תוכנית בתחום הטיפול בפסולת חקלאית (בהיבטי הטיפול בפסולת ו/או בהיבטי תכנון) שנערכה באופן ישיר על ידי אחד מחברי הצוות המוצעים <u>ככל שלא ניתן להעביר תכנית מלאה, יש לצרף מסמך המפרט את עיקרי העבודה שבוצעה, תוך התייחסות לנושאים המפורטים בעמודה של "ניקוד תתי המשקלות".</u> | הניקוד יינתן בהתאם לרכיבים הבאים : התרשמות ממקצועיות משימות התוכנית (עד 5 נק'). התרשמות ממתן מענה לכלל סוגי הפסולת החקלאית (עד 5 נק') התרשמות משיתוף חקלאים ובעלי עניין בהכנת התוכנית המוצעת (עד 5 נק'). |
| סה"כ | 75 נק' | | |

11.3 שלב שלישי – ראיון:

11.3.1 לראיון יוזמנו מציעים שקיבלו ניקוד של 40 נקודות לפחות בשלב השני, בהתאם לאמות המידה שלעיל.

11.3.2 הראיון יתבצע במשרד או באופן מקוון (VC) בהשתתפות כל חברי הצוות מטעם המציע. במסגרת הראיון יתבקשו חברי הצוות המוצע להשיב על שאלות אחידות שיופנו לכל המציעים בתחומים הקשורים לשירותים שזוהו כמכרז זה. הניקוד בראיון יינתן לפי אמות המידה המפורטות להלן:

| תיאור המשקל | ניקוד |
|-------------|-------|
|-------------|-------|

| | |
|-----------|---|
| 10 | מקצועיות ורמת היכרות עם תחום הפסולת החקלאית ובמיוחד הפסולת האורגנית |
| 5 | מקצועיות ורמת היכרות בתחום התכנון והבניה והוצאת היתרים |
| 5 | מקצועיות ורמת היכרות בתחום הכלכלי סביבתי |
| 5 | רמה מקצועית בתחום הניהול, וארגון פרויקטים והתרשמות כללית |
| 25 | סה"כ |

11.4 בשלב הרביעי:

11.4.1 רק שלוש (3) הצעות שיקבלו ציון איכות משוקלל (איכות + ראיון) הגבוה ביותר ושל לפחות 65 נקודות (מתוך 100 נקודות לשלב 2 ו-3) יעברו לשלב הרביעי של פתיחת הצעות המחיר.

11.4.2 במידה ומספר הצעות שקיבלו ציון איכות כולל 65 נק' נמוך מ-3 הצעות, בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה, לקבוע כי ציון האיכות המינימאלי למעבר לשלב הרביעי יהיה נמוך מ-65, אך לא יפחת מ-60.

11.4.3 **הצעת המחיר - אחוז ההנחה לתעריף שעת** - המציע ינקוב באחוז ההנחה מתעריף שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים - יועצים לניהול (מקצועות שונים) על פי הוראת תכ"ס 8.1.1 והודעות על פיה. התשלום בפועל יעשה על פי התעריף הרלוונטי לדרגת מבצע העבודה בפועל בהפחתת שיעור ההנחה האחיד המוצע ויחול בכפוף לכל ההוראות הרלוונטיות לעניין התשלום ואופן חישוב שכר שעה בהתאם להוראות התכ"ס. סוג היועץ ייקבע על ידי המשרד בהתאם לנתונים של היועץ שיבצע את העבודה בפועל ובהתאם לעמידה בתנאים לקביעת סוג היועץ כמפורט בהוראת התכ"ס האמורה.

11.4.4 המציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי ברכיב זה. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

11.4.5 הציון המשוקלל יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$0.3 \times \text{ציון הצעת המחיר} + 0.7 \times \text{ציון האיכות} = \text{ציון משוקלל}$$

11.5 למען הסר ספק מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל. מובהר בזאת, כי למשרד שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

11.6 באישור ועדת המכרזים, ייבחר זוכה/ים לפי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.

11.7 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

11.8 במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה ובמקרה של שוויון מלא, תיערך התמחרות כספית בין המציעים.

12. סוד מסחרי/סוד מקצועי

המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים או צרופות בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו. יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. היעדר ניגוד עניינים

13.1 הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד, ~~לרבות הכנת תכניות במסגרת קול קורא מס' 12939 בנושא פסולת חקלאית - שלב א' (תכנון)~~.

13.2 המשרד מאפשר למציעים שהיו מעורבים באופן ישיר או בעקיפין עקיף בהכנת תכניות אזוריות לפסולת חקלאית אשר בוצעו במסגרת קול קורא מס' 12939 בנושא פסולת חקלאית - שלב א' (תכנון), להשתתף במכרז. ככל ויבחר זוכה שהכין תכנית אזורית, לא יהיה רשאי לבחון ולהכין חוות דעת לגבי תכנית שבה היה מעורב. בהצעה יש לפרט את כל התכניות האזוריות בהן עסק המציע.

13.3 הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

13.4.213-13 הזוכה מתחייב כתנאי לביצוע ההתקשרות להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הזוכה ונותן השירותים מטעמו יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך. יודגש כי המשרד לא ישא בכל נזק, הפסד או חבות כלשהו לזוכה בגין כל נזק ו/או הפסד בגין התנגדותו שהזוכה יקבל על עצמו ביצוע עבודה כאמור.

13.5.313-13 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאי המשרד לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.

13.6.413-13 עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.

14. ביטוח

הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

- 14.1 הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים, העבודות אותם הוא מספק, מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 14.2 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3 הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 14.4 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 14.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14.6 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.

15. שאלות, הבהרות ושינויים

15.1 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו יש לפנות בהליך שאלות הבהרה באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת שלהלן במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), על פי המועד בסעיף 1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@sviva.gov.il.

15.2 על המציע מוטלת האחריות לוודא את הגעת הפנייה באמצעות "אישור מסירה".

15.3 בפנייתו, יציין המשתתף את שמו המלא, פרטי איש הקשר מטעמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו, במבנה הבא:

| שם המסמך | הסעיף | פירוט השאלה |
|----------|-------|-------------|
| | | |
| | | |

15.4 קובץ הבהרות יפורסם לאחר המועדים האחרונים להגשת שאלות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il.

15.5 מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר מנהל הרכש מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.

15.6 על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.

15.7 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, לרבות במסגרת המענה לשאלות ההבהרה, לערוך שינויים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף, בהתחשב בשאלות שיועלו, בתיקונים, בהבהרות ובמידע אשר ייאסף מעת פרסום מסמכי המכרז ובטרם חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.

15.8 השינויים והתשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציעים מחויבים להתעדכן בדבר שינויים או פרטים נוספים ככל שיהיו, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי עד למועד האחרון להגשת הצעות.

16. הגשת הצעה

הנחיות להגשת הצעות במכרז

16.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

16.2 קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

16.3 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.

- 16.4 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 16.5 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 16.6 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 16.7 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 16.8 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 16.9 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 16.10 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 16.10.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 16.10.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 16.10.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 16.10.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
- 16.10.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>
- 16.11 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

17. כללי

- 17.1. **פורטל ספקים:** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים וישיא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה,

עליו לעמוד בדרישת רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

17.2. תנאי להתקשרות עם זוכה שהינו עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.

17.3. המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא;

17.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה, לפצל את הזכייה או לבחור זוכה שני או שלישי. כמו כן המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא לרבות בשל אילוצים תקציביים;

17.5. המשרד מבהיר כי במהלך ההתקשרות הזוכה אינו רשאי להחליף מי מאנשי הצוות או את קבלני המשנה, שהגיש בהצעתו, באיש צוות/קבלן משנה אחר אלא באישור המשרד.

17.6. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

17.7. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצדף המציע להצעתו מבוטל.

17.7-17.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.

17.8-17.9. למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה..

17.9-17.10. המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.

17.10-17.11. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

17.11-17.12-17. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

17.12-17.13-17. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

- (1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
- (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- (3) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- (4) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- (5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- (6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

17.13-17.14-17. המשרד מבהיר כי הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד;

17.14-17.15-17. המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה כספק שירות למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.

17.15-17.16-17. התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.

17.16-17.17-17. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;

17.17-17.18-17.17. המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש;

17.18-17.19-17.18. מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש;

17.19-17.20-17.19. תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה;

17.20-17.21-17.20. המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו;

17.21-17.22-17.21. המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה;

17.22-17.23-17.22. המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

17.23-17.24-17.23. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.

17.24-17.25-17.24. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.

17.25-17.26-17.25. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

18. רשימת נספחים:

נספח א'1 – חוברת ההצעה

נספח א'2 – טופס הצעת מחיר

נספח ב' 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

נספח ב' 2 - תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נספח ב' 3 - תצהיר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).

נספח ג' - הסכם התקשרות לרבות נספחים.

נספח ד' - טופס פרטי מציע.

נספח ה' - הודעת תכ"ס - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".

19. הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: www.mr.gov.il על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד, לשלוח מיד למחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד להגנת הסביבה **בכתובת** michrazim@sviva.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן **כנספח ד'** למסמכי המכרז.

הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת חוזים והתקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז. **המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה"**.

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

נספח א'1

חוברת הצעה

(ללא הצעה כספית)

אני החתום/מה מטה, לאחר שקראתי בעיון את ההזמנה להציע הצעות, לאחר שניתנה לי שהות מספקת לבדוק את נושא ההזמנה, ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת הצעה, מצהיר ומתחייב בהתאם להצעתי ותנאי המכרז כדלקמן:

1. שם המציע/ה _____ ת.ז./ח.פ. _____
2. כתובת רשומה _____
3. טלפון, טלפון נייד _____ דוא"ל _____
4. פרטי בעלי המניות בתאגיד המציע: _____

| שם מלא | ת.ז. | כתובת | % המניות בבעלות וסוג המניות |
|--------|------|-------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

פרטי מנהלי התאגיד:

| שם מלא | ת.ז. | כתובת |
|--------|------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. הריני לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:

- 5.1. ההצעה תוגש בקבצים סרוקים באופן מקוון לפי האמור בסעיף 16, כאשר ההצעה הכספית תוגש בקובץ נפרד.
- 5.2. מסמכי המכרז על נספחיו חתומים על ידי המציע בכל עמוד ובכל נספח.
- 5.3. טופס ההצעה – נספח א'1 (מסמך זה), כאשר הוא מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, ואליו מצורפים מלוא המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז.

5.4 ההצעה הכספית – נספח א'2 תוגש באופן מקוון בקובץ נפרד.

5.5 תעודת עוסק מורשה.

5.6 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **כנספח ב'1-2** ;

5.7 הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, בנוסח **נספח ב'3**.

5.8 המציע מצהיר כי אינו מצוי בניגוד עניינים ואין חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או פעילות כלשהי המבוצעת על ידו לבין התחייבותו בהתאם להצעתו במכרז זה.

מציע שהיה מעורב בהכנת תכניות אזוריות ומעוניין להגיש הצעה למכרז. עליו לפרט את כל התכניות האזוריות בהן עסק המציע.:

| שם הרשות/ איגוד אשכול עבורו בוצעה עבודה | שמות היועצים שעסקו בהכנת העבודה |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

5-8

5.9 מצורף פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי המציע.

5.10 מצורף החוזה על נספחיו, חתום על ידי המציע.

5.11 מצורפת הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים, נספח להסכם.

5.12 מצורפת התחייבות, נספח להסכם.

5.13 הזוכה יידרש להמציא נספח ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח כתנאי לחתימה על ההסכם בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם.

6. **צוות המציע**

6.1 להלן פרטי צוות היועצים מטעם המציע (הצוות ימנה 2 יועצים לפחות (מנהל צוות וחבר צוות אחד לפחות), בעלי כישורים בכל הנושאים הבאים: ייעוץ בתחום הטיפול בפסולת, ייעוץ בתחום התכנון והבניה, ייעוץ בתחום הכלכלי:

| שם ושם משפחה | ת.ז. | התמחות (טיפול בפסולת; ייעוץ בתחום התו"ב; ייעוץ כלכלי | תואר אקדמי (יש לצרף העתק) |
|------------------------|------|--|---------------------------|
| חבר צוות 1 (ראש הצוות) | | | |
| חבר צוות 2 | | | |
| חבר צוות 3 (אופציונלי) | | | |

6.2 ניסיון חבר הצוות _____ (לציין שם ושם משפחה) בעשר השנים שקדמו להגשת ההצעות בתחום הטיפול בפסולת חקלאית או פסולת אורגנית מסוג אחר. תשומת הלב – יש לציין את פרטי הניסיון גם לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וגם לצורך ניקוד איכות:

| תאריכי ביצוע העבודה (מתאריך עד תאריך) | תיאור העבודה | מזמין העבודה | פרטי איש קשר מטעם מזמין העבודה |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ניתן לצרף טבלה בנפרד.

6.3 ניסיון חבר הצוות _____ (שם ושם משפחה) בעשר השנים שקדמו להגשת ההצעות ביישום הטמעה והפעלה של מערכי טיפול בפסולת חקלאית:

| תאריכי ביצוע העבודה (מתאריך עד תאריך) | תיאור העבודה | מזמין העבודה | פרטי איש קשר מטעם מזמין העבודה |
|--|--------------|--------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ניתן לצרף טבלה בנפרד.

6.4 ניסיון חבר הצוות _____ (שם ושם משפחה) בעשר השנים שקדמו להגשת ההצעות **בתחום הייעוץ התכנוני**. תשומת הלב – יש לציין את פרטי הניסיון גם לצורך הוכחת עמידת המציע **בתנאי הסף** וגם לצורך **ניקוד איכות**:

| תאריכי ביצוע העבודה (מתאריך עד תאריך) | תיאור העבודה | מזמין העבודה | פרטי איש קשר מטעם מזמין העבודה |
|--|--------------|--------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ניתן לצרף טבלה בנפרד.

6.5 ניסיון חבר הצוות _____ בעשר השנים שקדמו להגשת ההצעות **בתחום הטיפול הייעוץ הכלכלי**. ניתן לצרף טבלה נפרדת. תשומת הלב – יש לציין את פרטי הניסיון גם לצורך הוכחת עמידת המציע **בתנאי הסף** וגם לצורך **ניקוד איכות**:

| תאריכי ביצוע העבודה (מתאריך עד תאריך) | תיאור העבודה | מזמין העבודה | פרטי איש קשר מטעם מזמין העבודה |
|--|--------------|--------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ניתן לצרף טבלה בנפרד.

6.6 מצורפת להצעה תוכנית בתחום הטיפול בפסולת חקלאית שנערכה באופן ישיר על ידי אחד מחברי הצוות המוצעים (בהיבטי הטיפול בפסולת ו/או בהיבטי תכנון):

תיאור התוכנית: _____

מועד ביצוע: _____

מזמין העבודה: _____

שם חבר הצוות שביצע את העבודה: _____

ככל שלא ניתן להעביר תכנית מלאה, יש לצרף תקציר של 1-3 עמודים המפרט את עיקרי העבודה שבוצעה, תוך התייחסות לנושאים המפורטים להלן: תאור מטרת הפרוייקט, תאור הבעיה איתה אותה ניסה הפרוייקט להתמודד ואופן הפתרון, סוגי הפסולת וכמות אליה התייחסה התכנית, תאור בעלי עניין והשותפים בהכנת העבודה, סטטוס ישום התכנית.

6.7 כל חברי הצוות המוצע מתחייבים להשתתף בראיון בהתאם להזמנה במסגרת בדיקת ההצעות במכרז.

6.8 המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע היו/ לא היו מעורבים באופן ישיר או בעקיפין בהכנת תכניות אזוריות לפסולת חקלאית בוצעו במסגרת קול קורא מס' 12939 בנושא פסולת חקלאית - שלב א' (תכנון), פרט:

7. הוראות כלליות:

- 7.1 הנני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אחתום במועד שיקבע ע"י המשרד על ההסכם, בהתאם לאמור בהצעתי ולמלא את מלוא התחייבויותי על פי הוראות מכרז זה על כלל מסמכיו.
- 7.2 אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), קראתי את כל התיקונים שנעשו במכרז ככל שנעשו, טרם חתימתי על הצעה זו ואני מקבל את כל תנאי המכרז כלשונם, ובהתאם לכך ניתנת הצעתי.
- 7.3 הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד לקבלת החלטת ועדת המכרזים ולאחריה, בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4 בנוסף הריני להצהיר ולהתחייב כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותי מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
- 7.5 ידוע לי כי אם אבחר אני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
- 7.6 אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אודיע למשרד על הצעה שהוצע לי ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך, אילולא כן אני מתחייב לא לקבלה ולא להעמיד עצמי בחשש לניגוד עניינים כלשהו.
- 7.7 קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כלל מסמכיו ונספחיו ואני מצהיר ומתחייב לעמוד במלוא הוראות המכרז וההסכם על כלל מסמכיו.

שם המציע _____ שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

נספח א'2

טופס הצעת מחיר – יוגש כקובץ נפרד

תאריך: _____

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

מצורפת הצעת המחיר בשם המציע: _____

להלן הצעתי מכרז פומבי מס' 2/23 לשירותי ייעוץ לבחינה ותכלול תוכניות אזוריות לטיפול בפסולת חקלאית:

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

הנחה בשיעור של % _____ מתעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים) על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 ובהתאם לנדרש בסעיף 6.2 למכרז.

על פי התעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" הינו:

| שם נותן השירותים | סוג היועץ (לפי הסיווג המופיע בהוראת חשב"ל) | תעריף יועץ לפי תעריפי חשב"ל (ש"ח ללא מע"מ) |
|------------------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

ידוע לי כי סיווג המבצע ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1.

אחוז הנחה מתעריף - שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, יועצים לניהול (מקצועות שונים), לפי הוראת תכ"ס 8.1.1 ו-8.1.1.1ה' לעדכונים שיחולו מעת לעת). שיעור ההנחה המוצע יחול **באופן אחיד** על כלל רמות התעריפים. סוג היועץ ורמת התעריף ייקבע בהתאם לנתונים של נותן השירותים בפועל מבין חברי הצוות, בהתאם לשיקול דעת המשרד. ההנחה תתווסף להנחות ו/או להפחתות הכל בהתאם לאמור הוראת התכ"ס הרלוונטית. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

הוראות התכ"ס וחשכ"ל יחולו גם בהתאם לעדכונים שיחולו מעת לעת.

הוראות כלליות להצעת המחיר:

1. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, אש"ל, נסיעות וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג עד לקבלת תוצר סופי ומושלם לשביעות רצון המשרד.
2. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור בדבר מתן השירות/התוצר בפועל, לשביעות רצון המשרד. תיקונים, השלמות וכיוצ"ב בגין התוצרים, כלולים במחיר ולא ישולם בגינם תשלום נוסף.
3. המציע מצהיר כי קרא בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו וכי הבין את הדרישות ומסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות, לרבות לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ובהתאם לכך ערך את הצעתו.

שם המציע _____ שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.



נספח ב'1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2/23 לשירותי ייעוץ לבחינה ותכלול תוכניות אזוריות לטיפול בפסולת חקלאית, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ למתן _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח ב'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות 2/23 לשירותי ייעוץ לבחינה ותכלול תוכניות אזוריות לטיפול בפסולת חקלאית, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

נספח ב'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

כשירות להתמודדות במכרז

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
 2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
 3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
 4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
 5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- אי תיאום הצעות מכרז**

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט: _____

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| | | | | |

נספח ג'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד;

לבין

פקס _____ דוא"ל _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד פנה **מכרז פומבי מס' 2/23 לשירותי ייעוץ לבחינה ותכלול תוכניות אזוריות לטיפול בפסולת חקלאית** על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א';

והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב';

והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטתה מיום _____;

והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים;

והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספח להסכם – מסמכי מכרז 2/23 לשירותי ייעוץ לבחינה ותכלול תוכניות אזוריות לטיפול בפסולת חקלאית

נספח להסכם - ההצעה שהגיש נותן השירותים

נספח להסכם – ערבות ביצוע בנקאית

נספח להסכם- התחייבות, הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי הסכם זה יהיו תנאי המכרז עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.

5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.

6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.

7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן .

8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.

10. השירותים שיינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.

11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.

12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד יום _____, מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם עד לסך כולל של חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס.

14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום

- 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומונתה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול ההסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע ההסכם זה.

חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכשו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי ההסכם זה.
19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע ההסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע ההסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
22. על הוראות ההסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.
24. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.
25. הצמדה, כמפורט במסמכי המכרז.

26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.

27. ניגוד עניינים

מובהר בזאת, כי נותן השירותים יידרש לעמוד בכללי ניגוד העניינים הבאים:

27.1. נותן השירותים מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט מכרז זה ויחתמו על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם זה.

27.2. בנוסף לאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.

27.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר נותן השירותים כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

27.4. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

27.5. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

27.6. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

28. נותן השירותים - קבלן עצמאי

28.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

28.2. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.

28.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.

28.4. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.

28.5. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

29. קניין רוחני

29.1. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

29.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

30. הפרות ותרופות

30.1. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

30.2. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

30.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

31. נזיקין

- 31.1. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד ו/או לצד ג' עקב מתן השירותים ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד ג'.
31.2. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

32. ביטוחים

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים במסמכי המכרז.

33. בטחונות

- 33.1. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך _____ ש"ח כולל מע"מ (5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוררך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה. במידה ויורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.
33.2. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
33.3. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
33.4. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

34. כללי

- 34.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
34.2. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכובן כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
34.3. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיו"ב, בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.

34.4. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

34.5. מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם:

34.6. המשרד להגנת הסביבה – _____

34.7. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה

34.8. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לתעשיות.

34.9. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____.

34.10. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב _____ בתקנה: _____ בסכום _____ ₪ כולל מע"מ.

34.11. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה: המשרד - המשרד להגנת הסביבה רח' בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, ירושלים

נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

34.12. ולראייה באו על החתום

המשרד _____
מנכ"ל המשרד/ סמנכ"ל בכיר

חשב המשרד להגנת הסביבה

נותן השירותים

נספח להסכם
נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)
מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____ | _____ |

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:



- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח להסכם

התחייבות

אני הח"מ _____ המורשה לחייב את _____ על פי כל דין, לאחר
(שם מורשה חתימה) (שם החברה המציעה)

שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה **במכרז פומבי מס' 2/23 לשירותי ייעוץ לבחינה ותכלול תוכניות אזוריות לטיפול בפסולת חקלאית** ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

1. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני
במשרדי ברחוב _____, וחתם בפני על ההצהרה
האמור וזאת לאחר שהזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה וחותמת

נספח להסכם

לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים

הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ

שם ת.ז. תפקיד

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי הסכם נשוא **מכרז פומבי מס' 2/23 לשירותי ייעוץ לבחינה ותכלול תוכניות אזוריות לטיפול בפסולת חקלאית** (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע'); לפיכך הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה.
2. בנוסף לאמור לעיל, אני מתחייב שלא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעצתי למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
3. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
4. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
5. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הלו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
6. אני מצהיר/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977-.



7. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.

8. לצורך ביצוע החוזה אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:

| | | |
|----------------|-------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימת המצהיר/ה | שם המצהיר/ה | תאריך |

נספח ד'

טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת חוזים והתקשרויות

באמצעות דוא"ל michrazim@sviva.gov.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 2/23 לשירותי ייעוץ לבחינה ותכלול תוכניות אזוריות לטיפול בפסולת חקלאית באמצעות אתר האינטרנט של מנהל הרכש, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____ - _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: _____

תפקיד: _____

נספח ה' – הודעת תכ"ם - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"

| הצמדת תעריפי התקשרות קיימת | | הודעה: |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| פרק ראשי: | נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן |  |
| פרק משני: | העסקת נותני שירותים חיצוניים | |
| הוראה מקשרת: | 8.1.1 | |
| מספר הודעה: | ה.8.1.1.4 | |
| מהדורה: | 4 | |

1. מבוא

- 1.1. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**, עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת (ולא בהתאם לכללים ב**הוראת תכ"ם**, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2).
- 1.2. לצורך הצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני, יש להיעזר בטבלה המצורפת להודעה זו ב**נספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני**.
- 1.3. הצמדת התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים תבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{שיעור שינוי התעריף}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}$$

1.4. דוגמה

- א- "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
- ב- תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
- ג- תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
- ד- שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{104.1652}{102.4953} = 1.01629$$

ה- הצמדת התעריף עבור היועץ:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} \times \text{תעריף התחלתי} = 250 \times 1.01629 = 254.0725$$

2. נספחים

- 2.1. **נספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני**.
- 2.2. **נספח ב - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה**.

נספח א

טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני



טבלת עזר
להצמדת תעריף